



UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI

FACULTATEA DE INGINERIE

<http://www.ing.ugal.ro>



Avizat,

Inspector Școlar General al I.S.J.Galați,

prof. Gina BRÎNZAN

**Inspector școlar,
*prof. Camelia-Mirela PANTAZICĂ***

REGULAMENT SPECIFIC

privind organizarea și desfășurarea Concursului Tehnic

„Mihai Honoriu Teodorescu”

PREZENTARE GENERALĂ

I. SECȚIUNILE ȘI CATEGORIILE CONCURSULUI

II. ORGANIZAREA COMISIILOR

- II.1. Comitetul de organizare
- II.2. Comisia de concurs
- II.3. Competențele personalului de supraveghere și evaluare pentru secțiunea A
- II.4. Competențele profesorilor evaluatori pentru secțiunea B

III. ÎNSCRIEREA LA CONCURS

- III.1. Data concursului și perioada înscrierii
- III.2. Condițiile de înscriere la concurs
- III.3. Informarea concurenților și verificarea listelor concurenților înscriși

IV. ELABORAREA CAIETELOR DE TESTE ȘI A GRILELOR (activitate destinată secțiunii A de concurs)

V. DESFĂȘURAREA PROBELOR DE CONCURS

- V.1. Desfășurarea probei de concurs pentru secțiunea A
- V.2. Desfășurarea probei de concurs pentru secțiunea B

VI. EVALUAREA LUCRĂRILOR (JURIZAREA)

- VI.1. Corectarea grilelor (secțiunea A)
- VI.1. Jurizarea proiectelor (secțiunea B)

VII. PREMIEREA

VIII. MEDIATIZAREA CONCURSULUI

IX. DISPOZIȚII FINALE

PREZENTARE GENERALĂ

Concursul Tehnic „Mihai Honoriu Teodorescu” este dedicat regretatului profesor Mihai Honoriu Teodorescu, care a fost și rămâne o personalitate academică impresionantă. Atitudinea sa, din totdeauna plină de căldură, și apropierea față de studenți și colegi au facilitat transmiterea informației profesionale și au reprezentat fundamentul pe care s-a dezvoltat învățământul tehnic superior gălățean și pe care s-au format specialiști recunoscuți pe plan național și internațional.

Mihai Honoriu Teodorescu s-a născut la Buzău la data de 17 august 1941, studiile superioare absolvindu-le în anul 1964 la Institutul Politehnic Brașov, Facultatea de Inginerie, specializarea Tehnologia Construcțiilor de Mașini. În calitate de șef de catedră, prorector și rector, a inițiat o serie de colaborări internaționale, Facultatea de Inginerie din Galați fiind prima beneficiară a programului Tempus în România.

Concursul Tehnic „Mihai Honoriu Teodorescu” se adresează elevilor din învățământul liceal, regiunea Sud-Est (județele Galați, Brăila, Buzău, Tulcea, Vrancea) și își propune să descopere și să promoveze elevii pasionați de științe și tehnologii.

Scopul concursului constă în apropierea elevilor din învățământul liceal, de mediul universitar și creșterea interesului pentru competiție și performanță în rândul acestora.

Obiectivele concursului:

- Dezvoltarea competențelor specific domeniilor științific, tehnologic la elevii pasionați de acestea;
- Identificarea elevilor capabili de performanță și atragerea lor spre domeniul științific și ingineresc, al dezvoltării talentului creativ.
- Abordarea transdisciplinară a realizării lucrărilor/proiectelor.

Concursul Tehnic „Mihai Honoriu Teodorescu” se desfășoară în conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, aprobată cu OMECTS nr. 3035/2012, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Metodologie-cadru, și ale prezentului regulament.

I. SECȚIUNILE ȘI CATEGORIILE CONCURSULUI

1.1. Concursul Tehnic „Mihai Honoriu Teodorescu” este organizat pe următoarele secțiuni:

Secțiunea A - probă de evaluare a cunoștințelor teoretice tehnice, prin rezolvarea unui test cu 30 de itemi, într-un timp prestabilit.

Secțiunea B - creativitate științifică, include proiecte din domeniile: inginerie mecanică, sisteme automate, sisteme autonome sau controlabile de la distanță ce îmbină parte mecanică și/sau electrică și/sau electronică, reciclare, economie circulară.

1.2. Secțiunea A este organizată pe următoarele categorii:

- categoria 1: elevii claselor a XI-a, domeniile mecanică și electromecanică;
- categoria 2: elevii claselor a XI-a, domeniile electric și electronică automatizări;
- categoria 3: elevii claselor a XII-a, domeniile mecanică și electromecanică;
- categoria 4: elevii claselor a XII-a, domeniile electric și electronică automatizări.

1.3. Secțiunea B

Pot participa echipe formate din 4 elevi din clasele a IX-XII-a, învățământ liceal, filieră tehnologică sau teoretică. O echipă de elevi are un singur cadru didactic coordonator, iar un profesor poate coordona o singură echipă. Echipa participă în concurs cu un proiect. Pot participa maxim 2 echipe dintr-o unitate de învățământ.

Proiectul este reprezentat de o lucrare/machetă/exponat însoțit obligatoriu de o prezentare grafică/poster, un spot publicitar și eventual materiale de promovare a proiectului (pliante, flayere etc.).

Lucrarea/machete/exponatul va avea următoarele caracteristici:

- a) mărimea maximă: 80x80x80 cm;
- b) poate fi model, machetă, prototip, eșantion, etc. și poate conține tehnică de calcul inclusă în model. Pentru prezentarea unor elemente grafice se pot adăuga fotografii, filme, grafice, simulări, modelări etc. ce fac referire la proiect.

Prezentarea grafică/posterul va avea mărimea maximă 80 cm x 120 cm. Posterele vor fi lizibile, se vor referi strict la proiect și se vor expune pe verticală.

Spotul publicitar va avea durata maximă de 40 de secunde.

II. ORGANIZAREA COMISIILOR

II.1. Comitetul de organizare

2.1.1. Componenta comitetului de organizare se stabilește anual prin decizia membrilor departamentului Ingineria Fabricației din Facultatea de Inginerie, în baza propunerilor responsabilului de proiect. Președintele comitetului de organizare este un cadru didactic cu gradul de profesor universitar din departamentului Ingineria Fabricației.

2.1.2. Comitetul de organizare are, în principal, următoarele atribuții:

- Stabilește calendarul concursului și îl afișează, cu cel puțin 60 de zile calendaristice înainte de data stabilită pentru desfășurare, pe site-ul www.ing.ugal.ro, la secțiunea „Studenti – Sesiuni științifice și concursuri profesionale”;
- Răspunde de buna organizare și desfășurare a concursului, împreună cu comisia de concurs;
- Concepe și multiplică toate diplomele ce se acordă tuturor participanților la concurs, precum și cadrelor didactice. Cadrelor didactice li se pot acorda următoarele tipuri de diplome: diplomă de organizator, diplomă de evaluator, diplomă de supraveghetor, diplomă de îndrumător.
 - Diplomele se acordă cadrelor didactice care au participat la toate etapele premergătoare concursului și au fost prezente pe toată durata desfășurării acestuia.
 - Diploma de organizator se acordă cadrelor didactice care se află în lista comitetului de organizare și care au participat efectiv la organizarea și desfășurarea concursului.
 - Diploma de evaluator se acordă cadrelor didactice care au participat efectiv la procesul de corectare a grilelor/jurizare proiecte.
 - Diploma de supraveghetor se acordă cadrelor didactice care au participat efectiv la supravegherea sălilor de concurs pe durata acestuia.
 - Diploma de îndrumător se acordă cadrelor didactice care au pregătit profesional elevii în scopul participării la concurs și i-au însoțit la locul de desfășurare a acestuia.
 - Numărul maxim de supraveghetori (evaluatori) din învățământul preuniversitar nu poate fi mai mare decât dublul numărului de săli în care se desfășoară concursul. Numărul de săli se stabilește în funcție de numărul elevilor înscriși la concurs.

II.2. Comisia de concurs

2.2.1. Componenta comisiei de concurs se stabilește anual prin decizia membrilor departamentului Ingineria Fabricației din cadrul Facultății de Inginerie.

2.2.2. *Comisia de concurs este formată din președinte, zece membri și secretar.*

Președintele poate fi decanul sau directorul departamentului Ingineria Fabricației din cadrul Facultății de Inginerie Galați sau orice membru al departamentului Ingineria Fabricației.

Cinci dintre cei 10 membri sunt cadre didactice universitare, alți doi membri sunt inspectorul școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Galați și inspectorul școlar pentru învățământ profesional și tehnic. În situația în care inspectorul școlar general nu poate participa la concurs, el poate fi înlocuit, cu acordul președintelui comisiei, cu inspectorul școlar general adjunct sau cu un cadru didactic al Facultății de Inginerie, din departamentul Ingineria Fabricației. Ceilalți 3 membri ai comisiei de concurs vor fi cadre didactice din învățământul preuniversitar, stabilite anual pe baza propunerii președintelui comisiei de concurs.

Secretarul comisiei este un cadru didactic al Facultății de Inginerie Galați.

2.2.3. *Comisia de concurs organizează, desfășoară și are întreaga responsabilitate pentru derularea concursului, în toate etapele sale: pregătirea, desfășurarea propriu-zisă, gestionarea și procesarea punctajelor la probele de concurs, comunicarea rezultatelor.*

2.2.4. *Comisia de concurs are, în principal, următoarele atribuții:*

- *supraveghează aprovizionarea cu materiale necesare concursului;*
- *referitor la secțiunea A a concursului:*
 - a. repartizează elevii în sălile de concurs din cadrul Facultății de Inginerie, în baza listelor de participanți;*
 - b. stabilește numărul de cadre didactice (responsabili de sală și membri ai echipelor de supraveghere și corectare), repartizat fiecărei săli de concurs.*
 - c. întocmește listele cu personalul didactic desemnat pentru supraveghere și evaluare;*
 - d. pregătește seturi de plicuri, pe săli, destinate caietelor de teste și grilelor;*
 - e. asigură echipa tehnică specializată pentru tehnoredactarea variantelor.*
 - f. în ziua concursului organizează și supraveghează procesul de redactare a caietelor de teste și foilor de concurs;*
 - g. multiplică caietele de teste și foile de concurs;*
 - h. sigilează plicurile cu caietele de teste, conform numărului de săli și în concordanță cu numărul de concurenți repartizați în fiecare sală, precum și cu oglinda sălii;*
 - i. predă responsabililor de sală plicurile cu caietele de teste;*
 - j. supraveghează desfășurarea propriu-zisă a concursului;*
 - k. supraveghează procesul de realizare a grilelor de evaluare;*
 - l. asigură și sigilează plicurile cu grilele de evaluare;*
 - m. predă responsabililor de sală plicurile cu grile de evaluare.*
- *referitor la secțiunea B a concursului:*
 - a. asigură pentru fiecare echipă participant spațiul individual de expunere cu masă, scaune și suport pentru poster precum și o conexiune la rețeaua electrică de alimentare.*
 - b. Fiecare spațiu va fi etichetat cu titlul proiectului, echipa și școala de proveniență;*
- *completează toate diplomele (de participant, de organizator, de evaluator, de îndrumător, de supraveghetor), ce au fost în prealabil concepute și multiplicare de comitetul de organizare și le înmânează participanților.*

2.2.5. *Președintele și secretarul comisiei de concurs au întreaga responsabilitate pentru completarea diplomelor (de participare, de organizare, de evaluare, de îndrumare, etc.), ce au fost în prealabil concepute și multiplicare de comitetul de organizare și le înmânează participanților în cadru festiv.*

II.3. Competențele personalului de supraveghere și evaluare pentru secțiunea A

II.3.1. Competențele responsabilului de sală

- 2.3.1.1. Deschide sala de concurs și permite accesul concurenților cu 30 de minute înainte de începerea probei de concurs.*
- 2.3.1.2. Verifică identitatea cadrelor didactice desemnate pentru supraveghere și corectare.*
- 2.3.1.3. Preia de la Comisiade concurs toate documentele necesare desfășurării concursului.*
- 2.3.1.4. Verifică identitatea concurenților și asigură instruirea acestora conform instrucțiunilor privitoare la desfășurarea probelor scrise.*
- 2.3.1.5. Asigură, la ora stabilită de Comisia de concurs, deschiderea plicului și repartizarea caietelor de teste concurenților, conform oglinzii sălii.*
- 2.3.1.6. După distribuirea caietelor de teste, verifică și răspunde de completarea corectă de către fiecare concurent a datelor de identificare.*
- 2.3.1.7. Consemnează prezența sau absența concurenților în tabelul nominal al sălii de concurs.*
- 2.3.1.8. Răspunde de asigurarea desfășurării în bune condiții a concursului.*
- 2.3.1.9. Preia plicul cu grilele de evaluare în vederea activității de corectare și verifică integritatea sigiliilor acestuia cu 15 minute înainte de finalizarea probei conform calendarului de concurs.*
- 2.3.1.10. Preia de la fiecare concurent foaia de concurs, completată, verificând corectitudinea completării datelor de identificare și respectarea regulilor de completare a acesteia.*
- 2.3.1.11. Asigură reintrarea concurenților în sala de concurs pentru participarea acestora la evaluare.*
- 2.3.1.12. Supraveghează desfășurarea în bune condiții a procesului de evaluare, verifică existența tuturor semnăturilor pe foile de concurs și trecerea punctajului obținut de fiecare concurent (în cifre) în tabelul nominal al sălii precum și ora la care a fost predată lucrarea.*
- 2.3.1.13. Predă, împreună cu personalul didactic care a asigurat supravegherea și evaluarea, Comisiei de concurs, întregul material de concurs: tabelul nominal al sălii de concurs, foile de concurs ordonate alfabetic, formularele anulate sau nefolosite, procesul verbal de predare-primire.*

II.3.2. Competențele supraveghetorilor

- 2.3.2.1. Participă la preluarea de la Comisia de concurs a materialelor necesare desfășurării Concursului: oglinda sălii, tabelul nominal al sălii de concurs, formularele probei de concurs.*
- 2.3.2.2. Participă la verificarea identității concurenților.*
- 2.3.2.3. Participă la repartizarea caietelor de teste concurenților, conform oglinzii sălii.*
- 2.3.2.4. După distribuirea caietelor de teste, verifică completarea corectă de către fiecare concurent a datelor de identificare personale pe foaia de concurs.*
- 2.3.2.5. Supraveghează concurenții, asigurând buna desfășurare a probei de concurs.*
- 2.3.2.6. Participă la preluarea de la fiecare concurent a foii de concurs completate, verificând corectitudinea completării acestora;*
- 2.3.2.7. Urmărește semnarea de către fiecare concurent în tabelul nominal al sălii de concurs.*
- 2.3.2.8. Participă la asigurarea reintrării concurenților în sala de concurs pentru participarea acestora la evaluare.*
- 2.3.2.9. Participă la predarea către Comisia de concurs, a tuturor documentelor de concurs.*

II.3.3. Competențele evaluatorilor

- 2.3.3.1. Asigură desfășurarea în bune condiții a procesului de evaluare, aplicând folia grilă de evaluare și calculând, în prezența concurentului și a martorului, punctajul obținut prin însumarea punctelor corespunzătoare răspunsurilor corecte, trec punctajul obținut și ora la care a fost predată lucrarea de fiecare concurent pe grilă și semnează împreună cu concurentul și martorul în aceasta.*

2.3.3.2. Trec punctajul obținut și ora predării lucrării de fiecare concurent (în cifre) în tabelul nominal al sălii.

2.3.3.3. Participă la predarea către Comisia de concurs, a întregului material de concurs.

II.4. Competențele profesorilor evaluatori pentru secțiunea B

4.1. Verifică dacă fiecare proiect înscris în competiție respectă cerințele înscrise în prezentul regulament în concordanță cu grila de evaluare a secțiunii B.

4.2. Informează președintele comisiei și coordonatorul echipei în cazul în care proiectul este respins.

4.3. Nu va evalua proiectul echipei pe care o coordonează.

4.4. Stabilește clasamentul proiectelor în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

III. ÎNSCRIEREA LA CONCURS

III.1. Data concursului și perioada înscrierii

3.1.1. Concursul Tehnic „Mihai Honoriu Teodorescu” se desfășoară anual, de regulă, în prima jumătate a lunii martie. Această dată poate fi modificată doar de comitetul de organizare. Concursul durează o singură zi.

3.1.2. Perioada înscrierii va fi comunicată prin afișare pe site-ul Facultății de Inginerie, la adresa www.ing.ugal.ro, la secțiunea „Studenti – Sesiuni științifice și concursuri profesionale”, în avans cu cel puțin 30 zile calendaristice.

3.1.3. Elevii se pot înscrie la concurs astfel:

- individual, prin modalitatea descrisă la punctul 3.1.4. din prezentul regulament;
- prin intermediul unui coordonator (cadru didactic preuniversitar).

3.1.4. Elevii se pot înscrie și online prin transmiterea unui email persoanei de contact afișată pe pliantul manifestării, care să conțină cel puțin următoarele informații:

- numele și prenumele elevului/elevilor;
- școala de proveniență;
- an de studiu (ex.: clasa a XI-a);
- secțiunea;
- calificarea profesională (pentru secțiunea A);
- titlul proiectului (pentru secțiunea B);
- numele și prenumele profesorului îndrumător/coordonator.

3.1.5. Înscrierea și participarea la concurs sunt gratuite.

III.2. Condițiile de înscriere la concurs

3.2.1. Pentru secțiunea A se pot înscrie la concurs elevii claselor a XI-a și a XII-a, care studiază la licee cu profil tehnic, domeniile mecanică, electric, electromecanică, electronică automatizări.

3.2.2. Pentru secțiunea B se pot înscrie la concurs elevii din clasele a IX-a – a XII-a învățământ liceal, toate filierele.

III.3. Informarea concurenților și verificarea listelor concurenților înscriși

3.3.1. Comisia de concurs va informa participanții la concurs cu privire la orice modificări sau completări ale prezentului regulament, prin intermediul comitetului de organizare.

IV. ELABORAREA CAIETELOR DE TESTE ȘI A GRIELOR (activitate destinată secțiunii A de concurs)

4.1. Subiectele de concurs vor fi elaborate pe baza tematicii anunțate, în conformitate cu programa școlară parcursă de elevii de liceu.

4.2. În dimineața zilei probei de concurs, la ora stabilită, Comisia de concurs va stabili conținutul pentru 5 variante de subiecte, pentru fiecare an de studiu (clasa a XI-a, respectiv a XII-a), corespunzător domeniilor mecanică și electromecanică, respectiv electric și electronică automatizări, dintr-o bază de date care cuprinde subiecte din întreaga tematică de concurs. Variantele de subiecte finale, care vor constitui conținutul caietelor de teste, se stabilesc prin tragere la sorți, cu două ore înainte de începerea concursului.

4.3. Caietele de teste se verifică și apoi se multiplică în conformitate cu numărul concurenților din săli.

4.4. După multiplicare, caietele de teste vor fi introduse în plicuri, care se sigilează de către membrii Comisiei de concurs. Fiecare plic este destinat câte unei săli de concurs.

4.5. Membrii Comisiei de concurs vor participa la multiplicarea și verificarea foilor de concurs.

4.6. După multiplicare, foile de concurs sunt introduse în plicuri și se sigilează.

4.7. Plicurile sigilate vor fi predate responsabililor de sală, cu maximum 15 minute înainte de începerea probei de concurs respective.

4.8. Plicurile care conțin folia grilă de evaluare, sigilate, vor fi predate responsabililor de sală cu maximum 15 minute înainte de ora programată pentru finalizarea probei de concurs.

V. DESFĂȘURAREA PROBELOR DE CONCURS

V.1. Desfășurarea probei de concurs pentru secțiunea A

5.1.1. La intrarea în sala de concurs, concurenții prezintă comisiei de supraveghere un act de identitate valabil (carte de identitate, pașaport, permis de conducere).

5.1.2. Accesul concurenților în sala de concurs se face cu maximum 30 de minute înainte de începerea probei de concurs. Responsabilul de sală consemnează prezența sau absența concurenților în tabelul nominal al sălii și distribuie fiecărui concurent o foaie de concurs a probei de concurs.

5.1.3. Responsabilul de sală citește instrucțiunile destinate concurenților.

5.1.4. Concurenții vor completa imediat elementele de identificare personale pe foaia de concurs.

5.1.5. La ora stabilită, responsabilul de sală deschide plicul cu caietele de teste în fața întregii săli și distribuie fiecărui concurent câte un caiet de teste, conform oglinzii sălii.

5.1.6. Din momentul deschiderii plicului cu caietele de teste, nici un concurent nu mai poate intra în sală și nici un concurent nu mai poate părăsi sala decât dacă predă foaia de concurs și semnează de predarea acesteia.

5.1.7. Timpul destinat rezolvării subiectelor din caietul de teste al unei probe scrise este de **60 de minute**, socotit din momentul distribuirii caietelor de teste.

5.1.8. În sala de concurs, elevii nu au voie să aibă asupra lor aparatură electronică de comunicare (telefoane mobile, alte dispozitive electronice) sau orice altă sursă de informare scrisă sau pe suport electronic. De asemenea, în timpul probei de concurs se interzice folosirea de către elevi a calculatoarelor sau altor mijloace de calcul.

5.1.9. Rezolvarea subiectelor cuprinse în caietul de teste se face direct pe foia de concurs. Elevul va marca răspunsul considerat de el corect printr-un singur "X" plasat în una din căsuțele variantelor de răspuns (a-d). Orice alt mod de marcăre duce la anularea răspunsului la itemul respectiv.

5.1.10. Pe foaia de concurs nu se admit ștersături, modificări sau adăugiri. Dacă un concurent marchează greșit un răspuns, el poate primi, la cerere, o nouă foaie de concurs, care va fi arătată în prealabil întregii săli, precedentul formular fiind anulat imediat de către responsabilul de sală.

Formularul anulat rămâne în posesia elevului până la finalizarea probei. Completarea noii foi de concurs se va face fără a depăși timpul alocat probei de concurs.

5.1.11. *Completarea foi de concurs se va face numai cu cerneală sau pix cu pastă, de culoare albastru sau negru.*

5.1.12. *Orice încercare dovedită de fraudă în timpul desfășurării probelor de concurs va fi anunțată de responsabilul de sală la Comisia de concurs, iar aceasta va decide eliminarea din concurs a elevului în cauză.*

5.1.13. *Elevii care au terminat proba scrisă predau la catedră foaia de concurs responsabilului de sală, iar acesta înmânează elevului diploma de participare. Apoi, elevul semnează pentru predarea lucrării în tabelul nominal al sălii.*

V.2. Desfășurarea probei de concurs pentru secțiunea B

5.2.1. *La intrarea în spațiul de concurs, concurenții însoțiți de profesorii coordonatori prezintă comisiei de organizare actele de identitate (carte de identitate, pașaport, permis de conducere).*

5.2.2. *Accesul echipelor în spațiul de concurs se face cu maximum 30 de minute înainte de începerea concursului. Organizatorii consemnează prezența sau absența echipelor și îndrumă fiecare echipaj către standul dedicat.*

5.2.3. *Fiecare echipă își amenajează spațiul individual de expunere/standul.*

5.2.4. *Spațiul individual de expunere/ standul va avea aproximativ aceleași dimensiuni pentru fiecare echipă care participă la concurs.*

5.2.5. *Localizarea în sala de expunere a lucrărilor a spațiului individual de expunere/ standul se va realiza prin tragere la sorți.*

5.2.6. *Echipajele vor utiliza propriile echipamente de prezentare a proiectelor.*

VI. EVALUAREA LUCRĂRILOR (JURIZAREA)

VI.1. Corectarea grilelor (secțiunea A)

6.1.1. *După expirarea timpului aferent probei de concurs și încheierea predării foilor de concurs, elevii vor reentra în sala de concurs, la locurile pe care le-au ocupat în timpul probei de concurs, pentru a asista la corectarea grilelor. Pentru fiecare sală se constituie echipe de corectare, formate din responsabilul de sală, supraveghetorul de sală și un martor ales dintre elevi de către responsabilul de sală. Responsabilul de sală are sarcina de a organiza și realiza corectarea, răspunzând de modul de desfășurare a acesteia.*

6.1.2. *Înainte de începerea corectării, responsabilul de sală prezintă concurenților integritatea sigiliilor aplicate pe plicul cu folia grilă de evaluare, pe care îl deschide în prezența întregii săli.*

6.1.3. *Sunt chemați la catedră, în ordinea strictă din tabelul nominal al sălii, concurentul a cărui lucrare urmează a fi corectată și concurentul următor de pe listă, în calitate de martor.*

6.1.4. *Se analizează dacă regulile de completare a grilei au fost respectate, anulându-se răspunsurile la care s-au marcat două sau mai multe semne "X".*

6.1.5. *Se aplică folia grilă de concurs și se calculează, în prezența elevului și a martorului, punctajul obținut.*

6.1.6. *Fiecare răspuns corect este notat cu 3 puncte. Se acordă 10 puncte din oficiu.*

6.1.7. *Punctajul obținut este înscris pe foaia de concurs și în tabelul nominal al sălii (în cifre). Cei doi evaluatori (responsabilul de sală și supraveghetorul), concurentul și martorul vor semna în pozițiile destinate de pe grilă. În cazul în care elevul refuză să semneze sau nu este prezent în sală la corectarea lucrării sale, este chemat un al doilea martor, dintre elevi, care va semna în locul elevului în cauză.*

6.1.8. *Procedura continuă în același mod până la corectarea ultimei grile, având în vedere ca și aceasta să fie efectuată în prezența a minim doi elevi.*

6.1. 9. *Punctele obținute la proba de concurs se transformă în note, NC (de la 10 la 1), astfel: numărul de puncte primite se adună cu punctele din oficiu, iar rezultatul se împarte la 10.*

VI.2. Jurizarea proiectelor (secțiunea B)

6.2.1. *Criteriile de jurizare, vor cuprinde:*

- a) nivelul de noutate, de originalitate și de creativitate al temei propuse;*
- b) abordarea științifică a proiectului (respectarea rigurozității științifice și/sau matematice specifice vârstei și categoriei);*
- c) definirea clară a obiectivelor proiectului (importanta și relevanța);*
- d) complexitatea abordării cercetării care a condus la realizarea temei (nivelul de aprofundare al temei alese);*
- e) claritatea prezentării proiectului, corectitudinea și coerența exprimării (vizual și oral/ scris);*
- f) activitatea elevilor în scopul atingerii obiectivelor proiectului și a muncii în echipă (rolul fiecărui elev în cadrul proiectului și distribuirea sarcinilor).*

6.2.2. *Jurizarea va cuprinde următoarele etape:*

- a) prezentarea proiectului de către echipa de elevi (5 minute) urmată de o sesiune de întrebări și răspunsuri, adresate echipei de către membrii juriului (3 minute);*
- b) Analiza posterului, respectiv a exponatelor/proiectului la standul expozițional;*
- c) Vizionarea spotului publicitar;*

6.2.3. *În discuțiile dintre juriu și participanți vor fi urmărite următoarele aspecte:*

- a) numărul și importanța problemelor practice rezolvate prin tema prezentată;*
- b) ingeniozitatea specifică vârstei, în rezolvarea temei;*
- c) modul de înțelegere a problematicii abordate în proiect/lucrare/studiu prezentat;*
- d) modul de evaluare și experimentare a ideii din proiect;*
- e) nivelul de implicare al tuturor persoanelor, în realizarea proiectului/lucrării/studiului, rolul elevilor în proiect/lucrare/studiu;*
- f) dezvoltarea ulterioară a proiectului/lucrării/studiului.*

6.2.4. *Punctajul maxim acordat de către fiecare membru al juriului va fi de 100 puncte distribuite astfel:*

- a) creativitatea și originalitatea în rezolvarea temei propuse – max. 25p*
- b) abordarea științifică a proiectului/lucrării/studiului – max. 15p*
- c) definirea clară a obiectivelor proiectului/lucrării/studiului – max. 10p*
- d) calitatea spotului publicitar – max. 20p*
- e) claritatea prezentării proiectului/lucrării/studiului corectitudinea și coerența exprimării (vizual și oral/ scris) – max. 15p*
- f) activitatea elevilor în scopul atingerii obiectivelor proiectului și a muncii în echipă – max. 15p*

6.2.5. *În cazul punctajelor egale, se vor folosi criterii de departajare, conform deciziei evaluatorilor, pentru stabilirea ierarhiei finale.*

6.2.6. *La jurizare, profesorii coordonatori și/sau însoțitorii/părinții nu vor fi prezenți la stand.*

6.2.7. *Elevii vor fi legitimați, astfel încât prezentarea proiectului să fie făcută de către elevii înscriși în concurs cu proiectul respectiv.*

6.2.8. *La finalul jurizării, punctajul primit de fiecare proiect este media aritmetică a punctajelor acordate de membrii juriului.*

6.2.9. *Lista finală a rezultatelor și a proiectelor premiate, va fi prezentată public și comunicată de către Comisia de concurs.*

6.2.10. Hotărârea finală a juriului nu poate fi contestată.

VII. PREMIEREA

7.1. Premiile concursului se vor acorda pe secțiuni și categorii.

7.2. Câștigătorii concursului se vor stabili prin aranjarea în ordine descrescătoare a punctajelor obținute de elevi. Astfel, se vor acorda, un premiu I, un premiu al II-lea, un premiu al III-lea și o mențiune pentru fiecare secțiune, respectiv categorie.

7.3. Pentru secțiunea A a concursului, în situația în care 2 sau mai mulți elevi dintre cei eligibili pentru a fi premiați obțin același punctaj, președintele comisiei de concurs va reverifica lucrările în cauză. Dacă în urma reverificării acestora, se va constata că punctajele obținute de elevi sunt corecte, pentru departajarea concurenților, se vor avea în vedere succesiv, până la realizarea departajării, punctajele obținute de concurenți la itemii din tematica concursului pentru "Reprezentări grafice pentru schemele de instalații electrice", "Elemente de circuit electric" și "Legile de bază ale electrocineticii" în cazul domeniilor electric, electronică și automatizări, respectiv pentru "Cotarea în desenul industrial", "Asamblări demontabile" și "Operații de lăcătușerie" în cazul domeniilor mecanic și electromecanic. În situația în care departajarea nu se va realiza nici după aplicarea acestor criterii, se vor verifica în ordine toate răspunsurile și va fi trecut pe o poziție inferioară concurentul care a răspuns incorect la un item, primul. Dacă și în acest caz nu se poate face departajarea, comisia de concurs poate stabili alte criterii de departajare.

7.4. Elevilor câștigători li se vor acorda diplome și premii în bani și/sau obiecte, din partea sponsorilor concursului.

7.5. Elevii care obțin premiul I, al II-lea, al III-lea sau mențiune beneficiază de scutire la plata taxei de înscriere la concursul de admitere la toate specializările Facultății de Inginerie din Galați.

7.6. Prevederile pct. 7.5. din prezentul regulament sunt supuse anual aprobării conducerii Universității „Dunărea de Jos” din Galați, care poate reveni în orice moment asupra acestei decizii, dacă situația economică a instituției impune acest lucru.

VIII. MEDIATIZAREA CONCURSULUI

8.1. Concursul va fi mediatizat de către comitetul de organizare, prin mijloace specifice.

IX. DISPOZIȚII FINALE

9.1. Orice modificare sau completare a prezentului regulament se poate face chiar și în ziua concursului, în scopul asigurării unei bune desfășurări a acestuia, doar de către comitetul de organizare. În lipsa președintelui comitetului de organizare, toate atribuțiile și responsabilitățile acestuia vor fi preluate de directorul departamentului Ingineria Fabricației.

Facultatea de Inginerie,
Decan,
Conf. dr. ing. habil. Nicușor BAROIU

Coordonator proiect,
Ș.l. dr. ing. Marius Corneliu GHEONEA