

GHID PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE PRACTICĂ

1. PREVEDERI GENERALE

Practica reprezintă activitatea desfășurată de studenți, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire. Activitatea de practică se desfășoară conform regulamentului privind organizarea și desfășurarea practicii studenților aprobată prin HS 101 din 07.03.2025. Stagiile de practică se pot desfășura după cum urmează:

- a) colectiv (pe grupe de studiu – prin convențiile încheiate de facultățile din UDJG cu partenerii de practică care au domeniul de activitate relevant pentru pregătirea studenților);
- b) în universitate (pentru un număr restrâns de studenți se poate efectua practica în cadrul laboratoarelor sau a centrelor de cercetare din facultăți, cu respectarea obiectivelor educaționale și a competențelor ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, conform fișei disciplinei);
- c) prin programul ERASMUS+ (conform regulamentului în vigoare de selecție a studenților);
- d) individual (într-o unitate aleasă de student pe baza unei convenții individuale de practică sau la locul de muncă, pentru studenții care sunt angajați).

Practica este inclusă în planurile de învățământ, durata acesteia fiind de 3 săptămâni (90 ore) și este obligatorie pentru anii II și III de studii de licență. Pe toată durata desfășurării activităților practice, în unitățile economice, studenții se vor afla sub îndrumarea unui tutore desemnat de societatea gazdă și a unui responsabil de practică desemnat de facultate/departament. Pe parcursul desfășurării activității de practică în unitatea economică, studentul păstrează permanent legătura cu responsabilul de practică din cadrul facultății și semnalează acestuia orice problemă sau dificultate întâlnită, care nu s-a putut rezolva cu sprijinul tutorelui său din societatea gazdă. Pe parcursul desfășurării stagiului de practică, îndrumătorul studentului desemnat de către facultate sau un alt reprezentant al facultății care răspunde de buna desfășurare a activității de practică a studenților, va efectua vizite în cadrul societății gazdă pentru a cunoaște condițiile de desfășurare a activității de practică a studentului și a monitoriza activitatea studentului pe toată perioada.

Pe perioada stagiului de practică, studentul elaborează un caiet de practică/raport de practică care stă la baza evaluării cunoștințelor de către cadrul didactic supervisor din cadrul facultății. Obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică sunt descrise în portofoliul de practică (Anexa 3).

Stagiile de practică se desfășoară conform convențiilor-cadru privind efectuarea stagiului de practică (Anexa 1) încheiate de către Facultatea de Inginerie cu agenții economici ale căror domenii de activitate corespund obiectivelor domeniilor și programelor de studii universitare. Cadrul didactic supervisor/responsabilul de practică, împreună cu tutorele de practică, monitorizează activitatea studentului pe toată perioada de practică.

În cazul în care studenții optează pentru practica individuală, se parcurg următoarele etape:

- Studentul completează o cerere (Anexa 4) pe care o depune la secretariatul facultății, în care se indică unitatea economică aleasă de student.
- Cererea aprobată de conducerea facultății, însoțită de convenția-cadru privind efectuarea stagiului individual de practică (Anexa 2) și fișa disciplinei (Practică) sunt transmise cadrului didactic supervisor/responsabilului de practică. Acesta depune actele la secretariatul facultății.
- Studentul care optează pentru practica individuală este obligat să respecte toate cerințele formulate de organizația gazdă.

2. OBIECTIVELE ACTIVITĂȚII DE PRACTICĂ

- Îmbunătățirea competențelor studenților prin efectuarea de stagii de practică organizate în societăți comerciale, în centrele de cercetare și laboratoarele din facultăți.
- Cunoașterea climatului și a atmosferei de muncă dintr-o unitate economică.
- Cunoașterea fluxului informațional din cadrul unor unități economice, a structurii organizatorice a acestora și a modului de interacționare între ele.
- Aplicarea cunoștințelor teoretice dobândite în cadrul programului de studiu.
- Înțelegerea rolului CAD-CAM-CAE pentru optimizarea procesului de proiectare a produselor și proceselor. Cunoașterea tehnicilor CAD-CAM pentru proiectarea asistată a componentelor produselor industriale și de uz general și a proceselor lor de fabricație.
- Familiarizarea cu etapele procesului de fabricație a produselor industriale și de uz general. Controlul de calitate a componentelor și ansamblurilor parțiale ale produselor. Măsurarea și controlul dimensional, realizarea unor probe și teste funcționale preliminare.
- Cunoașterea elementelor de automatizare și robotizare utilizate în organizațiile industriale.
- Familiarizarea și operarea cu diverse proceduri tehnice, economice și manageriale, implementate în cadrul diverselor companii, cunoașterea și utilizarea unor instrumente specifice pentru proiectare, analiză, planificare, programare, urmărire și evaluare a unor procese sau a unor componente ale acestora. Cunoașterea și familiarizarea cu informații specifice unor sisteme tehnologice reale.

3. COMPETENȚE SPECIFICE PROGRAMELOR DE STUDII

Studenții Facultății de Inginerie implicați în activitatea de practică provin de la următoarele domenii universitare de licență:

- Inginerie Mecanică;
- Inginerie Industrială;
- Ingineria Autovehiculelor;
- Ingineria Mediului;
- Științe Inginerești Aplicate.
- Inginerie și Management;
- Ingineria Materialelor;

Având în vedere nivelul de studii al studenților (anul II), competențele specifice, agreate la nivel național de către toate instituțiile de învățământ superior tehnic care derulează aceste programe de studiu sunt relativ comune, ele diferențiindu-se începând cu anul III de studii. Competențele sunt clasificate în două categorii, profesionale și transversale, cele transversale fiind unice pentru toate

programele de studiu din cadrul aceluiasi domeniu de ierarhizare. Lista completă a competențelor din cele două categorii pentru programele de studiu se regăsește în fișa disciplinei denumită generic Practică (practică de domeniu și practică de specialitate).

4. TEMATICA ȘI CUPRINSUL RAPORTULUI DE STAGIU

Tematica activităților de practică realizate de studenții Facultății de Inginerie trebuie să fie în concordanță cu obiectivele prezentate în fișa disciplinei și să asigure dobândirea de către student a competențelor specifice profesionale și transversale. Structura caietului de practică/raportului de practică va fi descrisă în continuare. Textul va fi tehnoredactat respectând următoarele indicații:

- Format pagină: A4 portret, cu marginea de 2,5 cm peste tot, pe o coloană.
- Paragrafele: la un rând, fără indentarea marginilor, aliniate la ambele capete (stilul "Normal").
- Caracterele: Arial 12, cu diacritice.

Acest raport trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu următoarele:

1. *Coperta*. Aceasta trebuie să conțină informațiile de bază: numele organizației gazdă, tipul stagiului (an II sau III), informații privind studentul (nume, prenume, domeniul/specializarea studiilor, informații privind tutorii (nume, prenume, funcție pentru tutorele din organizația gazdă și îndrumătorul de practică din facultate), perioada de derulare a stagiului de practică.
2. *Introducere*: studentul trebuie să prezinte obiectivul principal al stagiului de practică.
3. *Prezentarea organizației gazdă*: obiectul de activitate, dimensiune (număr angajați). În cazul stagiului sub forma de vizite și/sau în laboratoarele facultății, aceasta descriere este foarte succintă.
4. *Activități realizate*: este foarte important ca studentul să realizeze descrierea activităților desfășurate în timpul practicii (cronologic), să demonstreze capacitatea sa de analiză, observație și sinteză, să pună în evidență obiectivul, activitățile și rezultatele stagiului său de practică.
5. *Concluzii*: Secțiunea de concluzii trebuie să reflecte opinia studentului privind cunoștințele și competențele dobândite în urma efectuării stagiului de practică.
6. *Bibliografie* (dacă este cazul).
7. *Mulțumiri* (dacă este cazul).

Caietul de practică/raportul de practică, fără anexe, nu trebuie să depășească 25 de pagini. Se recomandă folosirea anexelor pentru furnizarea informațiilor suplimentare și a detaliilor, astfel încât să nu se diminueze claritatea prezentării din raportul de stagiul.

Aprobat prin Hotărârea Consiliului Facultății de Inginerie nr. 15 din 17.04.2025